

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT FERHAT KOÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
ETİMESGUTKAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT FERHAT KOÇ İLKOKULU



İSTIKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen el sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Calma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman rıkmı bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakım sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ahras! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canına bütün varını alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından seni dünyada çüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar atanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-Şaym,
Her certhandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıkrır ruh-ü mücerred gibi yerden na'ım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenhâlik.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gereğini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve gerekt, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çözülmüş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta İhyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevletin şijyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

**Eğitim işlerinde behemehâl muzaffer olmak
lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak
bu surette olur.
1922**

H. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT	
Adres:	Şehit Osman Avcı Mahallesi Selçuklular Caddesi 66.Sokak No: 4	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Ferhat+Ko%C3%A7+%C4%B0kokulu/@39.9839793,32.6504398,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x74442d21d2725ac1!8m2!3d39.9839793!4d32.6504398
Telefon Numarası:	0(312)280 77 87	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	sehitferhatkocilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	sehitferhatkocilkokulu.meb.k12.t r
Kurum Kodu:	710436	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000’li yılların başında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu bilgiler ışığında okulumuz açıldığı günden beri bölgemizde güçlü eğitim kadrosuna sahip eğitim kalitesi yüksek, birçok proje yürüten, sosyal yönden gelişmiş, iyi donanımla donatılmış, yeşil alanı bol fiziki ortama sahip, servis imkanı bulunan, metro, dolmuş otobüs güzergahına yürüme mesafesinde olan ve veliler tarafından tercih edilen bir okul olmuştur. potansiyellerimizi sonuna kadar kullanıp ortaya çıkaracağımıza yürekten inanıyor ve destek veriyorum.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024--2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Şener PULLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2.Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	10
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.Mevzuat Analizi	12
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.Paydaş Analizi	15
2.7.Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler	26
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)	27
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1.Misyon	34
3.2.Vizyon	34
3.3.Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1.Amaçlar	37
4.2.Hedefler	37
4.3.Performans Göstergeleri	38
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5.Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	45



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır. Ekip olarak iş ve işleyiş hakkında bilgi alışverişleri yapılmış izlenecek yol ve yöntemler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, 1 öğretmen, okul aile birliği ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür Yardımcısı başkanlığında, 3 öğretmen ve 1 veli katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şener PULLU	Okul Müdürü	Cahit Bora ASMAZ	Müdür Yard.
Neslihan ERGENEİPEK	Müdür Yard.	Numan ÇELİK	Sınıf Öğretmeni
Sevgi CEYLAN	Rehber Öğretmen	Öznur GENÇE	Rehber Öğretmeni
Nazan SULAK	Sınıf Öğretmeni	Nuray NASAY	Sınıf Öğretmeni
Emine TÜRKÖĞLU	Okul A. B. Bşk.	Zehra İĞDE	Sınıf Öğretmeni
Ayşe KARAKUŞ	Okul A. B. Yön. Kur.Üyesi	Ömer ÇAPANOĞLU	İngilizce Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik planın yasal dayanakları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Dayanağın Adı
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı
3	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 20282013/26 No'lu Genelgesi



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçesine, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesine, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizine, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesine, paydaş analizine, kuruluş içi analizine, dış çevre analizine ve okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



27.10.1995 tarihinde Toplu Konut İlköğretim Okulu adı ile eğitim öğretime başlayan okulumuz açıldığında 21 dersliği, 9 atölyesi, 150 kişilik çok amaçlı salonu, kapalı spor salonu ve açık basket sahası bulunmakta idi. Ankara Valiliği'nin 23/11/2016 tarih ve 511 sayılı kararı ile 15 Temmuz Şehidinin adı verilerek okulumuzun adı Şehit Ferhat Koç İlkokulu oldu. Normal eğitim yapan okulumuzda 32 derslik, çok amaçlı salon, kapalı spor salonu, açık basketbol sahası, akıl oyunları sınıfı ve drama atölyesi bulunmaktadır. Okulumuz servis imkanı bulunmaktadır. Metro, dolmuş otobüs güzergahına yürüme mesafesindedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Şehit Ferhat Koç İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarına bakıldığında; Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranlarının 2018-2023 yılları hedeflerine ulaşıldığı , İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranlarının hedeflere yakın olduğu, Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranlarının belirlenen %100'lük hedeflerin altında kaldığı ve % 94 seviyelerinde kaldığı görülmüştür, bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin belirlenen hedeflerden %2 fazla olduğu ,Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu açısından belirlenen hedeflere ulaşıldığı, hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar ve kurslara katılan kişi sayısının hedeflerin çok altında kalmıştır . Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak hedefi doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalamasının %94 ortalaması ile belirlenen hedefe çok yaklaşıldığı, Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranının belirlenen hedefe ulaşıldığı, Öğrenci başına okunan kitap sayısının 30 kitapta kaldığı belirlenen 40 kitabın altında kaldığı Verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri rehberlik çalışmasına katılan öğrenci sayısının belirlenen hedefe ulaşıldığı, Çocuk Kulübüne katılan öğrenci sayısının belirlenen hedefin çok altında kaldığı son güncel sayılara göre 80 öğrenci ile belirlenen 230 öğrenci sayısına yaklaşılamadığı gerçekleşme oranının %33 de kaldığı görülmüştür. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak veya istihdama hazır hale getirmeye yönelik performans göstergeleri ile ilgili yapılan çalışmalar incelendiğinde öğrencilerin hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları sayısının belirlenen hedef doğrultusunda gerçekleştirildiği, Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısının belirlenen hedef doğrultusunda gerçekleştirildiği, Mesleki tanıtım gezileri için belirlenen hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirmek hedefi doğrultusunda Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısının belirlenen 4 toplantı sayısından 6 toplantı ile 2 fazla olduğu görülmüştür, Okulun kütüphanesinin işlevsel olması hedefine %87 ortalaması %90 'lık hedefe çok yaklaşıldığı , Okul web sitemizin kullanım sıklığı oranına ulaşıldığı , Fen Laboratuvarı kullanan öğrenci sayısı ile belirlenen hedefe derslik sayısının yetersizliği nedeniyle okulun labaratuvarının kapatılması yüzünden ulaşılamadığı , Bilgisayarların Yenilenmesi oranına ulaşıldığı ,asil yönetici sayısının %100 ile belirlenen hedefe ulaşıldığı , Başarı belgesi verilen personel sayısının belirlenen 2 sayısının son dönemlerde Bakanlık tarafından tüm personele verilen başarı belgesi nedeniyle 44 sayısı ile belirlenen hedefin çok üstünde gerçekleştirildiği görülmüştür, Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % 0 olarak belirlenmesine rağmen özel eğitimde kadrolu öğretmenimizin bakanlıkta görevlendirilmesine bağlı olarak ihtiyaç duyulan öğretmen nedeniyle %2,6 olarak gerçekleşerek belirlenen hedefin altında kalmıştır, Norm kadro doluluk oranı %100 ile belirlenen hedefe ulaşılmıştır, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2018 yılında 26, 2023 yılında ise 30 olarak belirlenmiş olup mevcut verilere göre 26 öğrenci ortalaması ile belirlenen hedeften 4 eksik olduğu tespit edilmiştir, Güvenlik Personeli sayısının belirlenen hedefe ulaşıldığı , Okul Temizliğini için personel istihdam edilen sayısının 3 olarak belirlenmesi hedefinin üstünde olduğu 4 personel ile belirlenen hedefin üstünde gerçekleştirildiği görülmüştür Hayırseverler ile görüşme sayısının belirlenen hedefin altında kaldığı tespit edilmiştir .

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektöre mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı KamuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)M illî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik2019-2023 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı2019-2023 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedefkitesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik yapmak3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.2. Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.3. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlamak.4. Akıl ve Zeka Oyunları ile kişisel sosyal ve bilişsel gelişimi sağlamak.
Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal-sportif çalışmaları yürütmek.2. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenleri yürütmek.3. İlkokullarda Spor Dalı projesi kapsamında antrönör eşliğinde branş spor faaliyetlerini yürütmek.4. Okul Sporları müsabasına katılacak öğrencilerin resmi iş ve işlemlerini yürütmek.
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.2. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.3. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılımı sağlamak.4. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak.5. Tören programı hazırlamak ve uygulamak.6. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etmek.7. Öğrencilerde şiir bilincinin gelişmesi için her yıl Şiir Dinletisi Programları hazırlamak.
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile İşbirliği
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etmek.2. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütmek.3. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.4. Anasınıflarındaki eğitimin yürütülmesini sağlamak5. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapmak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.2. Okul binasının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak.3. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek.4. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak.5. Okulun fizikî kapasitesinin aktif kullanımını takip etmek.6. Okul aile birliğince alınan araç gereçlerin teknik kontrollerini yaptırmak.
Ders Dışı Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak.2. Sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulamak.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	Yararlanıcı				
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Etimesgut Kaymakamlığı		√			
Etimesgut Belediyesi		√			
İlçe MEM Üst Yönetici		√			
Okul Müdürü	√				
Okulda Görevli Öğretmenler	√				
Okul/Kurum Yöneticileri		√			
Öğrenciler	√				
Öğrenci Veliler	√				
Altındağ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√			
Altındağ İlçe Emniyet Amirliği		√			
Diğer Okul Müdürlükleri		√			
Etimesgut Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√			
Şehit Osman Avcı Mahallesi Muhtarlığı		√			

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Etimesgut Kaymakamlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	3
Etimesgut Belediyesi		√		Tedarikçi mahalli idare	3
İlçe MEM Üst Yönetici		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Okul Müdürü	√			Yönetici	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√			Personel	5
Öğrenciler	√		√	Hizmetleri mizden yararlandıkları için	5
Öğrenci Velileri	√		√	Hizmetleri mizden yararlandıkları için	4
Etimesgut İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Etimesgut İlçe Emniyet Amirliği		√		Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Okul Müdürlükleri		√		Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Şehit Osman Avcı Mahallesi Muhtarlığı		√		Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Etimesgut Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 7: Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√			√			
	2	√	√	√	√	√	√	√				√	√	
	3	√	√	√				√		√				
	4	√	√	√										
	5				√	√	√							
	6				√	√	√	√	√			√		
	7				√									
	8				√	√								
Rehberlik Faaliyetleri	1				√									
	2				√									
	3				√									
Sosyal Faaliyetler	1	√		√	√	√								
	2	√		√	√	√								
	3	√		√	√	√								
	4	√	√											MEB, Kültür Bakanlığı
Sportif Faaliyetler	1			√	√					√		√	√	
	2	√		√	√	√								
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1			√	√		√							
	2			√	√	√								
	3	√	√	√										
	4			√	√									
	5				√	√	√							
	6		√	√	√	√	√							
	7			√	√		√							
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1	√		√	√									
	2	√		√	√									
	3	√		√	√									
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1						√							
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1			√										
	2			√	√									
	3		√	√	√									
	4			√	√	√								
	5			√										
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1	√	√	√				√						
	2	√	√	√				√						
	3	√	√	√				√						
	4	√	√	√				√						
	5	√	√	√				√						
	6	√	√	√				√						
	7	√	√	√				√						
	8	√	√	√				√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Etimesgut Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:613)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ
1	Okulumu seviyorum.	89,84
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	84,53
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	78,81
4	Öğretmenim adildir.	96,88
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	97,34
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	96,88
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	97,34
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	91,18
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	69,47
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	79,69
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	92,19
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	75,78

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:39)

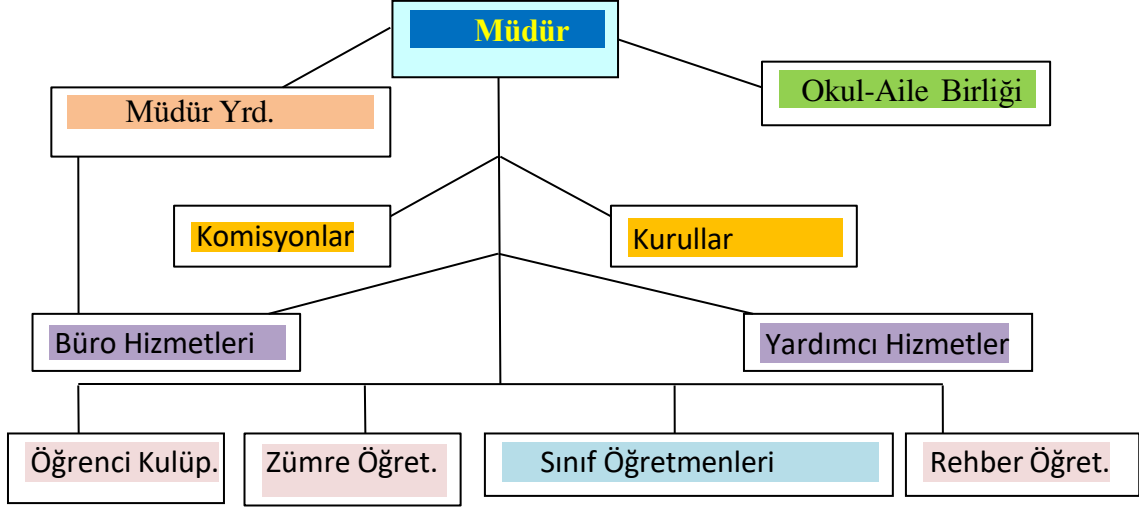
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	97,65
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	92,94
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	97,65
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	98,24
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	92,94
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	89,41
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	92,35
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	93,53
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	94,12
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	94,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95,88
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	87,06
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	98,79
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	95,15
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	93,94
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	96,97

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:586)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	86,45
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	94,45
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	96,85
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	89,45
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	81,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	94,24
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	79,66
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	94,45
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	88,75
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	81,45
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	89,45
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	78,44
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	76,42

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
ÖĞRENCİ SAYILARI	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	1. SINIFLAR	90	107	197
	2. SINIFLAR	117	100	217
	3. SINIFLAR	108	109	217
	4. SINIFLAR	108	100	208
	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	0	2	2
	TOPLAM	423	418	841
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI:	26			
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI:	23			
ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI:	26			
ŞUBE BAŞINA 30'DAN FAZLA ÖĞRENCİSİ OLAN ŞUBE SAYISI:	1			
İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
	Sınıf Öğretmeni	4	28	32
	Branş Öğretmeni	1	4	5
	Rehber Öğretmen		2	2
	Yardımcı Personel	1	4	5
	Güvenlik Personeli		1	1
	Toplam Çalışan Sayıları	8	40	48

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan kurumdan ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek

Tablo 13: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	841	37	781	4	7	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- Toplam 21 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Drama Odası	X		1		
Akıl ve Zeka Oyunları Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Arşiv	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 16: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	213.000	310.000	410.000	600.000	850.000
Kira Gelirleri	48.000	72.000	108.000	162.000	243.000
Çocuk Kulübü Geliri	43.000	65.000	95.000	125.000	150.000
Etkinlik Organizasyon Geliri	40.000	60.000	90.000	125.000	150.000
Aktarım Gelirleri	153.000	200.000	250.000	275.000	300.000
TOPLAM	479.000	707.000	953.000	1.287.000	1.693.000

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Personel Gider ve Ödemeleri		19.000,00		94.489,82		211.418,65
Sabit Giderler		2.743,38		798,75		1.537,10
Temizlik Malzemeleri Alımı		3.394,22		2775,90		7.073,48
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	86.132	1.390,60	192.437,73	3.000	406.673,15	4.625,00
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		13.510,26		1357,99		2.708,83
Genel Onarımlar		65.460,00		16.622,60		51.394,37
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı/Etkinlik Organizasyon/Yayın Basım		18.963,50		140,37		7.251,65
GENEL		113.575,20		129.695,69		286.009,08

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18: İstatistiki Veriler Tablosu

	2020	2021	2022	AÇIKLAMA
YILLARA GÖRE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	787	874	882	Genel öğrenci mevcudunda artış gözlenmiştir.
KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI	19	19	14	Kaynaştırma öğrencileri için verilen destek eğitimleri velilerin konu ile ilgili duyarlılığını artırmıştır.
DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	8	Okul mevcudunun yıllara göre artması ile devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı da artış göstermiştir.
OKULDA AÇILAN DERS DIŞI KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	391	85	110	Ders dışı kurslara Çocuk Kulübü Faaliyetine katılım yıllara göre değişkenlik göstermektedir.
OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL-SANATSAL FAALİYETLER	17	5	15	Gezi,kermes,sergi faaliyetlerinin öğrenci ve veliler üzerindeki olumlu etkisi bu faaliyetlerin pandemi süreci halinde hatırı sayılır bir sayıda olmasına imkan sağlamıştır.

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

Tablo 19: Dış Çevre Analizi Tablosu

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etkenler	-2	-1	0	1	2
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Etkenler	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkanları			X		
Sosyokültürel Etkenler	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik ve Çevresel Etkenler	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Tablo 20: GZFT Analizi Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması2. Özel Eğitimi ihtiyacı olan öğrenciler için özel eğitim sınıfı bulunması3. Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilgisi ve başarısı4. Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması5. Sosyal sportif faaliyetler açısından sürekli gelişim göstermesi
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların uzun süredir okul personeli olması2. Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması3. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.4. Ulusal ve uluslar arası projelere katılabilecek öğretmen kadrosunun olması5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkanlarının sağlanması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okulun yakınında olması2. Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması3. Velilerin okula maddi ve manevi destek vermesi4. Velilerin çoğunun eğitilmiş olması ve eğitime önem vermeleri
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik, sportif ve kültürel çalışmalar için fiziksel alt yapıya sahip olması2. Güvenli eğitim ortamı bulunması3. Yeşillikler arasında gürültüden uzak bir yerleşkeye sahip olması4. Okul bahçe çıkışının trafiğe direkt açılmaması5. Servis ve personel araçları için okula ait otoparkın bulunması6. Okul bahçe sınırlarının genişletilmiş olması7. Eğitime uygun, donanımlı bir binaya (spor salonu, çok amaçlı salon, kütüphane, akıllı oyunları sınıfı drama Odası ve destek eğitim odası) sahip olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Bütün sınıflarda akıllı tahtaların bulunması Spor salonunun olması2. Okul güvenlik kameralarının bulunması Destek eğitim odasının olması3. Bütün sınıflarda kablolu ve kablosuz olarak internet erişimi sağlanması4. Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Kantin Kira gelirinin olması2. Velilerin OAB 'nin maddi yönden desteklemesi3. Devletin İŞKUR' dan TYP personel desteklemesi(Hizmetli)4. Sosyal etkinliklerden OAB bütçesine gelir sağlanması5. Çocuk kulüplerinden OAB bütçesine gelir aktarılması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması3. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi4. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları5. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi6. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması7. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi8. İş bilen, yetenekli yöneticilerin olması9. Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin kişisel, sosyal, mesleki gelişimlerini artırmayı hedefleyen bir yönetici kadrosunun olması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.2. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması6. Okul web sitesinin güncel olması

Zayıf Yönler

Tablo 21: GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla zaman harcamaları2. Bölge dışından gelmek isteyen öğrencilerin kayıt yapamamaları3. Nakil gelen – giden öğrencilerin sayısının fazla olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması2. Hizmet içi eğitim kurslarına olan ilgi azlığı3. Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin aşırı korumacılık anlayışı2. Veliler arasında ekonomik dengede farklılıklar olması3. Veliler arası beklenti ölçütlerinde farklılıklar4. Velilerin okul işlerine aşırı müdahale etmeleri
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Binanın tesisat sisteminin eski olması2. Ortak kullanım alanlarının düzenli kullanılmaması3. Öğrenci tuvaletlerinden 4 tanesinin çok eski olması4. Okulun sığınaklarından okulu su basması5. Spor Salonunun ısıtma sisteminin eski olması ve soğuk olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojinin bilinçsizce kullanımı2. Misafir ve bekleme salonunun olmaması3. Atölye olarak kullanılan mekanların yetersiz olması4. Fen Laboratuvarının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Mevzuattan kaynaklanan sorunlar2. Güvenlik görevlisine ödenen ücretin bağışların büyük bölümünü kaplaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği3. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmemesine imkân sağlayacak bir elektronik arşivleme sisteminin bulunmaması4. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetleri yapacak öğreticilerin bulunmaması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Proje üretme potansiyelinin düşük olması2. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminde kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 22: GZFT Analizi Fırsatlar Tablosu

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının olması3. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması5. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması7. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması3. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması5. İŞKUR TYP kapsamında Temizlik ve Güvenlik Personeli desteği verilmesi6. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması7. Bulduğumuz bölgedeki genç nüfusun artması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım ağının gelişmesi.2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun tam olması.2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması3. Okulumuzda tamgün eğitim öğretim yapılması4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması5. Öğretmen arzının yeterli olması6. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. "Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması,2. Okulumuzun yeşil alan içerisinde bulunması3. Okul çevresinde trafik ve gürültü kirliliğinin az olması4. Yerel yönetimlerin okul çevresine gösterdiği duyarlılığının artması5.

Tehditler

Tablo 23: GZFT Analizi Tehditler Tablosu

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması3. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi4. Bölgeler arası gelişmişlik farkı.5. Okul bölgesi içinde ekonomik, eğitim bakımından gelişmişlik farkı6. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması7. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması3. Kayıt bölgesindeki nüfusun hızla çoğalması4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması5. Bölgeler arası gelişmişlik farkı.6. Yapılaşmadan kaynaklı göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı7. Teknolojinin olumsuz yönleri hakkında ailelerin ilgisizliği8. Parçalanmış aile sayısının fazlalığı9. Çevre olarak uyuşturucuya erişimin kolay olması.10. Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, yeni yapılaşmalarla nüfus oranının yüksek olması.11. Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.5. Şiddet içerikli oyunların artması6. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı7. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması2. Mevzuatta sık değişimlerin olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ilçe iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlere saygılı, okuyan, araştıran, öğrenen, paylaşan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi yaşama hazırlayan, sürekli gelişen, yenilenen, başarı ve kalite düzeyi ile örnek ve öncü kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Yaratıcı düşünme,
- 2) Eleştirel düşünme ve sorgulayabilme,
- 3) Bireysel ve toplumsal sorumluluk,
- 4) Farklılıklara saygı
- 5) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 6) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 7) Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 8) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 9) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- 10) Meslek Etiği ve Ahlak,
- 11) Saygınlık,
- 12) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 13) Katılımcılık,
- 14) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 25: Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

AMAÇ 1 (A1)	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA 2: Kurumsal Kapasite

AMAÇ 2 (A2)	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.1 (H2.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 2.2 (H2.2)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ 3 (A3)	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 1 (A1) Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Hedef 1.1 (H1.1) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 26: 1. Amaç 1. Hedef Tablosu

TEMA:		ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.		Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak							
Hedef 1.1.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%70	%75	%80	%85	%90	%90	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%65	%70	%75	%80	%85	%90	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2	%1,8	%1,6	%1,4	%1,2	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%1	%0,9	%0,8	%0,6	%0,5	
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.7 Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek								
KOORDİNATÖR	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Zümre Öğretmenler Kurulu ,Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Velilere ulaşamaması,öğrencilerin durumlarını kabul etmeme								
MALİYET TAHMİNİ	1500 TL								
TESPİTLER	Okulumuzda mazeretli devamsızlık oranı oldukça düşüktür.								
İHTİYAÇLAR	Okul -Aile işbirliğinin geliştirilmesi veli eğitimleri İYEP e kalan öğrencilerin velilerinin durumu kabul etmesi için gerekli görüşmelerin yapılması								

Amaç 2 (A2) Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 2.1 (H2.1) Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 27: 2. Amaç 1. Hedef Tablosu

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	5	6	7	8	9	10	
PG 2.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	10	12	14	15	17	20	
PG 2.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
PG 2.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	2	2	3	3	4	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Zümre Öğretmenler Kurulu Okul Aile Birliği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Özel okullardaki fiyat artışına bağlı Öğrenci mevcudunun artışına bağlı olarak derslik ihtiyacı için atölye olarak düşünülen mekanların hayata geçirilememesi Maddi anlamada gerekli kaynakların bulunamaması								
MALİYET TAHMİNİ	750.000 TL								
TESPİTLER	Bölgeye yapılacak yeni bir ilkokul neticesinde ilerleyen yıllarda öğrenci sayısının azalması ile derslik sayısının azaltılarak yeni bölümler oluşturulması								
İHTİYAÇLAR	Okulun mali kaynaklarını arttırıcı faaliyetlerin yapılması(kermes vb.) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünden ödenek talep edilmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ek ödenek (Kantin Payı Gelirleri) talep edilmesi								

Amaç 2 (A2) Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 2.2 (H2.2) Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 28: 2. Amaç .2 Hedef Tablosu

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	40	43	43	44	44	44
PG 2.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	5	8	10	12	15	15
PG 2.2.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	2	4	5	7	8	10
PG 2.2.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	1	2	4	5	6	8
PG 2.2.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	9	10	11	12	13	14
PG 2.2.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	1	1	2	2
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi – Proje Ekibi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler Kurulu-							
RİSKLER	<p>Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması</p> <p>AB fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar</p> <p>Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması</p> <p>Yaş faktörüne bağlı personel fazlalığı nedeniyle yüksek lisans ve doktora eğitimi için gerekli personelin olmaması.</p> <p>“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması</p> <p>Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi</p>							
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.</p> <p>Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması</p> <p>Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması</p>							
İHTİYAÇLAR	<p>Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği</p> <p>Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi</p>							

Amaç 3 (A3) Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 3.1 (H3.1) Öğrencilerin bilimsel , kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 29: 3. Amaç 1. Hedef Tablosu

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	60	70	80	90	95	100	
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	20	30	35	40	
PG 3.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	20	40	50	60	70	
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	10	12	14	15	17	20	
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	*Proje Ekibi *Okul Yönetimi * Okul Aile Birliği * Ankara Büyük Şehir Belediyesi								
RİSKLER	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması								
MALİYET TAHMİNİ	40.000 TL								
TESPİTLER	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir								
İHTİYAÇLAR	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek								

Amaç 3 (A3) Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 3.2 (H3.2) Öğrencilerin bilimsel , kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 30: 3. Amaç 2. Hedef Tablosu

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	35	40	43	45	50
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	10	400	450	500	600	700	800
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	10	2	3	5	7	9	10
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	10	2	3	4	5	7	10
PG 3.2.6	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	3	4	5	8	9	10
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Öğretmenler Kurulu							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	*Proje Ekibi* Okul İdaresi *Kütüphanecilik Kulübü * Etimesgut Belediyesi *İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü *İlçe Sağlık Müdürlüğü							
RİSKLER	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Çocukların kitap yerine dijital dünya ile daha fazla zaman geçirmek istemesi							
MALİYET TAHMİNİ	20.000 TL							
TESPİTLER	Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2.sınıfta yer verilmektedir							
İHTİYAÇLAR	Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar							

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	200	250	300	350	400	1500
A2						
H2.1	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	750.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	3.000	5.000	10.000	10.000	12.000	40.000
H3.2	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
TOPLAM	60.200	113.250	169.300	220.350	273.400	836.500



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

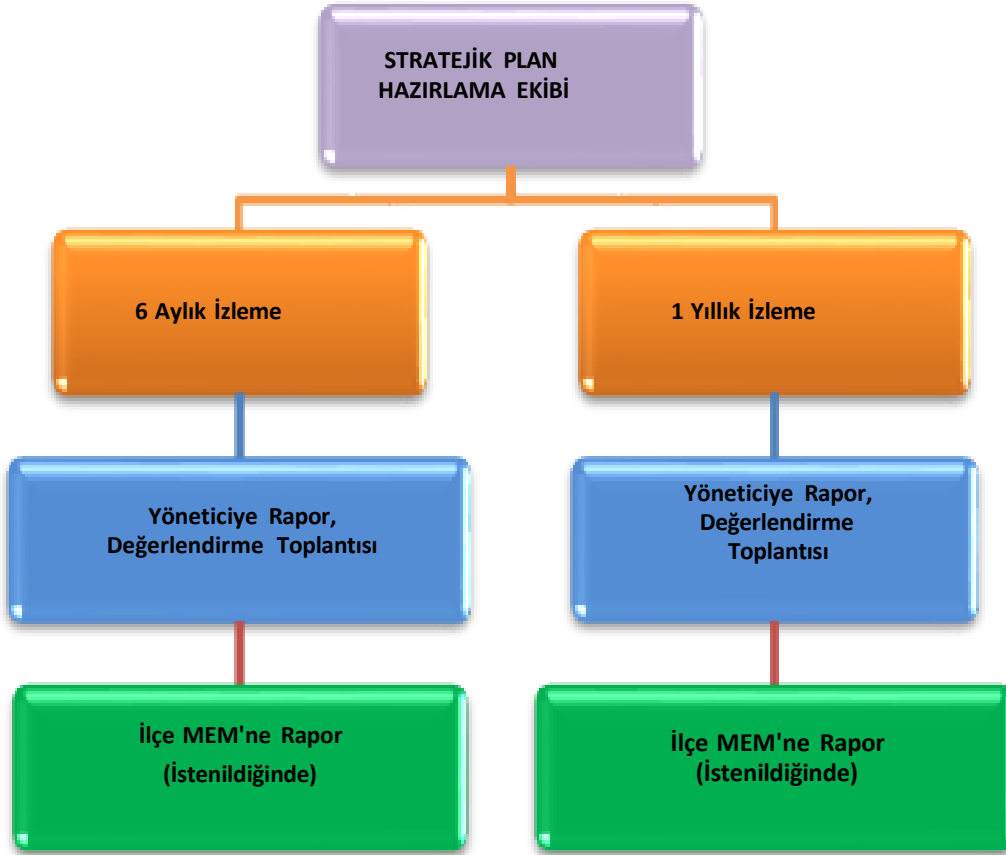


2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu



EKLER

Tablo İsmi	Sayfa
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu	12
Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	13
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	15
Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	16
Tablo 7: Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi	17
Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları	18
Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları	19
Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları	20
Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	22
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	23
Tablo 13: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	23
Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	24
Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu Tablosu	24
Tablo 16: Kaynak Tablosu	25
Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu	25
Tablo 18: İstatistik Veriler Tablosu	26
Tablo 19: Dış Çevre Analizi Tablosu	27
Tablo 20: GZFT Analizi Güçlü Yönler Tablosu	28
Tablo 21: GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu	29
Tablo 22: GZFT Analizi Fırsatlar Tablosu	30
Tablo 23: GZFT Analizi Tehditler Tablosu	31
Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu	32
Tablo 25: Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	37
Tablo 26: 1. Amaç 1. Hedef Tablosu	38
Tablo 27: 2. Amaç 1. Hedef Tablosu	39
Tablo 28: 2. Amaç 2. Hedef Tablosu	40
Tablo 29: 3. Amaç 1. Hedef Tablosu	41
Tablo 30: 3. Amaç 12 Hedef Tablosu	42
Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	43
Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	45